

附件 2

年度	2020
----	------

编号			
----	--	--	--

## 佛山市三水区区级单位绩效目标责任书 (蓝皮书)

单位名称：佛山市三水区档案馆（公章）

填表人姓名及职务：李雪清 政工

联系电话：87761034

填表日期：2020年9月11日

佛山市三水区绩效管理工作领导小组办公室编制

2020年9月

承担区委、区政府重点工作任务目标

注：请根据《2020年区委、区政府重点工作进度安排表》，如实填写有关情况。如本单位未承担区委、区政府重点工作的，请在表中填“无”。

序号	工作任务	年度目标	全年进度安排	责任领导	牵头/协办
1	71.全面铺开文明实践阵地建设，启用新图书馆、新文化馆、档案馆，完成区博物馆一期改造提升工程。	完成整体搬迁并启用新综合档案馆	1. 第一季度：确认场地面积，申请租用场地。 2. 第二季度：沟通交付标准和场馆内服务事项，根据资金情况启动配套项目采购工作。 3. 采购工作启动后7个月内完成第一期配套项目安装。 4. 配套项目完成安装后1个月内完成整体搬迁并启用新综合档案馆。	曹雪冰、陈伟民	牵头单位



### 职能工作任务目标

注：要求从单位自身承担的职能出发、结合上级部门对本单位的工作部署和任务要求，制定的不同目标任务，原则上与区委、区政府重点工作和民生实事合计不超过10项。

序号	工作任务	年度目标	全年进度安排	责任领导
2	负责接收属于进馆范围的档案资料和电子文件，建设档案资源管理系统；收集具有保存价值的档案资料。	接收应进馆档案和电子公文（含现行文件），丰富馆藏档案资源。	<p>向各镇（街道）、区直单位印发文件，要求做好应进馆文书档案移交准备工作；制订2020年度档案进馆工作计划，做好各镇（街）和区直单位文书档案接收代管工作；</p> <p>根据《三水区加快推进国有企业退休人员社会化管理工作实施方案》有关要求，接收区属国有企业退休人员人事档案（已故）。</p>	曹雪冰
3	负责馆藏档案资料的保管保护、利用和销毁工作；审核、确定档案开放范围。发挥档案馆爱国主义教育基地的作用。	加强档案安全管理，严抓档案开放鉴定工作，开发利用馆藏档案资源。开展爱国主义教育活动的；做好档案查阅利用服务。	<p>做好2020年馆藏档案资料统计台账；</p> <p>加强档案安全保管，严格落实库房安全措施；聘请维护保养公司每月开展一次消防系统检测，每季度开展一次110防盗系统检测；</p> <p>5-12月开展馆藏档案数字化工作，</p> <p>4-12月开展馆藏抗日战争档案汇编编纂工作，5-12月与区委组织部（区老干部局）开展老干部口述史料采集；</p> <p>严格按照上级文件规定，开展馆藏档案开放鉴定初鉴工作；</p> <p>开展“6·9”国际档案</p>	曹雪冰



			<p>日宣传活动，适时开展爱国主义教育活动；</p> <p>开展政府信息公开工作，做好档案信息查阅利用服务。</p>	
4	<p>负责组织、指导、督促和检查全区地方志工作；组织开展《三水年鉴》及其多媒体只读光盘的编纂出版工作。</p>	<p>以“精品意识”，做好《三水年鉴》（2020年卷）编纂出版工作。</p> <p>编写《广东年鉴（2020）》三水稿件。</p> <p>开展《佛山年鉴（2020）》和《佛山图鉴》三水稿件的编辑工作。</p>	<p>《三水年鉴》： 第二季度：完成组稿工作（拟定组稿方案、编写规范及要求）； 第三季度：完成全书内容编辑工作。 第四季度：完成全书改稿、统稿，校对工作（包括一审、二审至终审），专家审校年鉴稿，并听取意见；印刷出版。</p> <p>《广东年鉴》： 6月前完成编写《广东年鉴》三水稿件，核校清样后上报区委区政府办；</p> <p>《佛山年鉴》： 6月前完成完成《佛山年鉴》和《佛山图鉴》三水部分稿件和图片的编辑并上报区委区政府办。</p>	陈伟民
5	<p>负责中国共产党佛山市三水区历史资料的征集、整理、研究和编纂工作。综合利用党史资料和研究成果，为各级领导和部门提供咨询服务。</p>	<p>完成《中国共产党三水历史》第三卷（1978—2012）初稿编纂工作。</p> <p>完成《追梦小康，佛山足迹》编写工作。</p> <p>完成三水区革命遗址普查工作。</p>	<p>12月底前根据《中国共产党三水历史》第三卷（1978—2012）提纲和资料长编撰写全书初稿并进行专家评审。</p> <p>12月底前根据佛山市委党史研究室的评审意见对《追梦小康，佛山足迹》三水专题文章进行修改并通过市委党史研究室审核。</p> <p>12月底前按照广东省委</p>	余燕良



			党史研究室、佛山市委党史研究室的工作安排，完成三水区革命遗址普查相关工作，填写革命遗址普查登记表、统计表和总目录，撰写普查工作报告，并报省委党史研究室审核。	
6	负责组织地方志资料年报工作。	开展全区地方志资料年报工作，征集全区各单位2019年的地方志年报资料；编写2019年的三水区地方志年报资料。	<p>4月28日前完成布置工作任务，印发开展年报工作的通知。</p> <p>9月30日前完成区档案局的地方志年报资料撰写工作和市志办下达我区的年报撰写任务。</p> <p>12月31日前完成指导各单位编写年报资料工作；完成各单位报送的地方志年报资料验收工作，并拟写审阅意见书反馈给各单位。同时，完成登记各年各单位的地方志年报资料并做好标签、入盒、保存工作。</p>	陈伟民
7	负责全区重大政务活动、重大灾害事故等的摄影及声像资料归档管理。	积极参加区重大政务拍摄，抓好专题拍摄，加强图片利用服务。	<p>围绕区中心工作，积极、认真参与区各类重大政务拍摄活动；</p> <p>加强开发利用图片资源，提升图片服务功能，为相关单位提供高质量的政务、风光、生态、城市环境等各类专题图片。协助各单位出版特色刊物、画册和举办专题展览等。</p>	陈伟民

单位负责人意见

单位负责人(签名):



单位盖章:

