**佛山市三水区公有资产投资管理有限公司及下属企业**

**招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区公有资产投资管理有限公司 | 人事管理员 | 1 | 人力资源管理、行政管理、法律、工商管理、管理学 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 30周岁及以下 | 1.负责组织人事、劳动关系管理，做好劳动合同签订、干部任免、晋升、调动、离职、退休等具体工作；2.负责公司人事档案资料审核、归档和管理工作；3.负责组织制定公司人力资源整体规划,组织制定公司人力资源管理制度、年度工作目标和计划；4.负责制定和实施企业人才培养计划及人才储备工作；5.负责制定和落实公司机构设置和用工管理工作，编制岗位说明书；6.指导督促下属企业组织人事管理工作，并完成上级部门或领导交办的其他工作。 | 1.熟悉劳动关系等国家相关法律法规，熟悉人力资源管理流程；2.熟练运用计算机及办公软件； 3.具有良好的专业知识，文字撰写和沟通表达能力。 | 应届毕业生 | 7.5万元 | 五险二金、双休、带薪假、年度体检等 |
| 佛山市三水区公有资产投资管理有限公司 | 审计人员 | 1 | 审计学、会计学、税务、财务管理 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 30周岁及以下 | 1.贯彻执行国家和上级部门关于审计工作的政策法规，制定公司审计方面的规章制度并监督执行；2.负责编制并实施年度内部审计工作计划，协助上级及组织开展所监管企业专项审计及企业领导人员经济责任审计工作；3.完成审计工作底稿的编制、整理和归档工作；4.出具内部审计报告或专项审计报告；5.领导交办的其他工作。 | 1.熟悉审计法国家相关法律法规，熟悉企业内控、财务审计流程；2.熟练运用计算机及办公软件； 3.具有良好的专业知识，文字撰写和沟通表达能力；4.具有敬业精神和团队合作精神。 | 应届毕业生 | 7.5万元 | 五险二金、双休、带薪假、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国力经营管理有限公司 | 下属企业会计 | 2 | 会计学、财务管理、税务 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 30周岁及以下 | 1.负责转制企（事）业单位的会计核算、应收账款管理；2.负责财务数据收集整理、财务信息统计等相关工作；3.协助处理企业的债权债务及资产等历史遗留问题。 | 1.能熟练使用计算机办公软件和财务软件；2.熟悉会计工作流程，能独立完成全盘账务处理，有各项纳税申报的经验，熟悉会计和税法相关法律法规；3.工作细致，责任感强，具有良好的沟通能力和团队精神；4.有专业职称优先。 | 应届毕业生 | 约7万元 | 五险二金、双休、带薪假、年度体检等 |
| 佛山市三水区教育投资管理有限公司（粤三公司） | 党务人员 | 1 | 马克思主义理论类、中国语言文学类、法学类、工商管理类、公共管理类 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 30周岁及以下 | 1.起草和修订党建规划、制度，草拟党支部年度工作计划、总结及相关党建材料；2.组织落实党组织换届选举、党委会、民主生活会、中心组学习、民主评议党员等党内会议、活动；3.上级党组织有关文件、会议精神、材料的贯彻落实、跟踪汇报，推动、指导、检查基层党组织开展党建工作；4.负责党员发展、党员组织关系管理、党务信息系统管理、党报党刊征订、困难党员慰问、党费收缴管理等日常党务工作；5.组织开展企业文化建设活动；6.协助开展纪检监察、工青妇相关工作。 | 1.中共党员；2.熟悉党建工作，组织纪律性强，服从岗位调配，执行力强，能独立完成工作；3.具有较强的语言表达和文字综合能力，能够熟练使用现代化办公设备；4.工作细致，责任感强，具有良好的沟通能力和团队精神。 | 应届毕业生 | 7.86万元 | 五险一金，含带薪休假及年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 商务部副经理 | 1 | 工商管理、建筑学、工程管理、市场营销、法律 | 本科及以上学历 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.修订、完善采购管理相关制度，并指导各部门使用执行；2.收集汇总各部门采购需求计划，协助各部门明确标的物参数、标准，整合物资需求，制定年度大宗物资采购计划，并按照对应采购方式制定采购计划并实施采购；3.根据公司的采购业务需求，拓展供应渠道，进行供应商调查、评价以及供应商关系维护；4.在预算范围内执行采购工作，选择质优价廉服务佳的供应商执行采购工作，收集市场信息，预判价格走势，开拓采购渠道，制定科学的采购计划；5.组织采购合同编制、洽谈、审核、签订，协助处理异常事项，整理采购合同资料及提交档案管理部门归档；6.负责采购付款资料的初步审核及发起付款申请流程，跟进付款审批流程及付款进度情况。 | 1.熟悉采购管理相关流程，具有2年以上投资发展、采购管理的工作经历，普通全日制硕士研究生或高级专业技术职称的，可缩短1年相关工作经历；博士研究生以上学历的，可缩短2年相关工作经历；2.熟悉现行招投标法规、政府采购法相关条例、合同法条例；3.熟悉各类采购方式采购程序；4.有较好的成本分析能力、谈判能力、供应商管理知识；5.熟悉使用office办公软件。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 综合部副经理 | 1 | 劳动与社会保障、行政管理、公共管理 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 1.负责公司综合协调，公文运转、上传下达、信息化建设和信息沟通上报；2.负责规章制度的建设、董事会和经营班子会议、月度经营分析会议等会议筹备、记录和会议决议的执行督办、检查；3.负责公司文秘工作，起草公司级综合性文件、工作总结和工作计划等文稿；4.负责公司行政管理、后勤管理；5.负责组织筹备客户参观接待各项事宜；6.负责公司档案管理、保密、法律事务、品牌宣传及企业文化宣导；7.负责印章、工商证照管理，及时完成年审、变更。 | 1.中共党员；2.熟悉行政管理相关流程，具有5年以上行政工作经验，普通全日制硕士研究生或高级专业技术职称的，可缩短1年相关工作经历；博士研究生以上学历的，可缩短2年相关工作经历；3.熟练运用计算机及办公软件； 4.具有良好的专业知识，文字撰写和沟通表达能力强；5.具有敬业精神和团队合作精神；6.品行优良，团队意识、大局观念强，具有良好的职业素养和较高的综合素质。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 资产部副经理 | 1 | 公共事业管理、工商管理 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 1.编制并完善检修、物资管理制度，并推动执行；2.审核项目公司设备维修申报，监督使用配件的质量，逐步完善维修合同外的维修工时及配件价格；3.管控维修质量，降低返修率及过度维修现象，分析设备损坏的原因，并制定防范措施；4.落实设备、车辆月度及年度保养及大修计划；5.根据实际需求做物资需求申请，对申请到货的物资验收入库、发货，协助完成调拨（变卖）和报废工作，以及协助项目进、退场物资管理；6.按要求维护物资出入库、盘点、固定资产台账数据，保证账实一致； 7.为推广环卫设备新技术的应用提供技术支持，排除设备、车辆常规故障和疑难故障，建立设备、检修、危废台账。 | 1.了解资产管理流程及相关法律法规，具备一定的物资管理专业知识和技能；2.具有2年以上管理经验，普通全日制硕士研究生或高级专业技术职称的，可缩短1年相关工作经历；博士研究生以上学历的，可缩短2年相关工作经历；3.具有财务工作经验者优先；4.具有良好的沟通表达能力，对待工作认真、细致，有责任心，有较强的团队领导及管理能力。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 安健环部副经理 | 1 | 安全工程、环境科学 | 本科及以上学历 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 1.组织建立安全、环保、职业健康管理体系，制定公司安全管理、环保管理、职业健康管理各方面的各项规章制度，并监督落实；2.制定公司安全生产目标及计划，并对执行情况进行监督、检查与纠偏；3.制定公司环境保护目标及计划，并对执行情况进行监督、检查与纠偏；4.制定公司职业健康管理工作目标，并对执行情况进行监督、检查与纠偏。 | 1.5年以上化工类、环保类大型企业安全管理经验，普通全日制硕士研究生或高级专业技术职称的，可缩短1年相关工作经历；博士研究生以上学历的，可缩短2年相关工作经历；2.具备指导生产、经营管理和应急事项的处理能力，能够独立承担安全项目的管理；3.须持有注册安全工程师证；4.工作严谨细致、有魄力，敢于发现问题与解决问题，具备良好的职业道德和职业操守。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 安全专业技术人员 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.根据相关法律和公司要求，建立健全的安全生产管理制度并实施，推动执行公司安全生产法；2.辨识危险源和环境影响因素，制定控制方案；3.编制重大危险源和重大环境影响因素清单，并实时监控、更新；4.掌握生产情况，对重点项目采取安全重点监控措施；5.定期分析安全工作形势，提出安全检查工作建议和措施；6.组织安全预案及改进方案的编制。 | 1.具有1年（含）以上工作经验，熟悉使用office办公软件；2.具备一定的写作能力和分析、沟通、协调及表达能力；3.品行优良，团队意识、大局观念强，具有良好的职业素养和较高的综合素质；4.熟悉生产安全管理内容，具备一定的安全专业技术能力、应变能力、应急事件处理能力；5.具有良好的心理素质和抗压能力；6.有注册安全工程师证优先，必须持有安全管理人员资格证。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 环卫专业技术人员 | 1 | 市政工程、环境科学与工程、环境设计 | 本科及以上学历 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.负责制定并管理实施企业的环卫工作计划和相关管理制度；2.制定环卫项目的整体运营方案，提升环卫项目运营水平；3.负责对项目全过程的工程设计优化、咨询；4.协助上级解决各类技术问题；5.负责统筹收集、管理环卫运营资料；6.完成上级交办的其他工作。 | 1.具有3年（含）以上工作经验，熟练掌握基础的办公软件；2.熟悉各类环卫运营模式，具有较强的现场组织调度能力；3.能通过分析相关信息快速制定运营方案；4.具备一定的分析、沟通、协调及表达能力；5.熟悉环卫运营体系，具备较强的专业技术能力、应变能力、应急事件处理能力；6.品行优良，团队意识、大局观念强，具有良好的职业素养和较高的综合素质；7.具有良好的心理素质和抗压能力；8.举止大方、五官端正、身体健康。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 采购员 | 2 | 国际经济与贸易、采购管理、市场营销、信息管理与信息系统、法律 | 本科及以上学历 | 不限 | 30周岁及以下 | 1.负责落实公司采购管理，按采购管理制度执行工作；2.负责完成公司采购目标和计划（询比价、竞争性谈判、招投标相关工作）；3.负责供应商开展尽职调查，新供应商库建档及汇总； 4.负责所跟进相关事项采购合同的拟定及签订工作，并对合同执行过程中（突发事项）的处理进行，有效跟踪及控制，对合同违约方的赔偿事宜的处置工作；5.负责产品质量跟踪及产品到达后的使用情况跟进，对质量异常物资的使用反馈同时通知供应商进行退换货处理并及时登记台账，便于后期查询；6.负责协助部门负责人对现行采购流程的执行情况及效率，进行反馈并提出合理化建议；7.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.熟练使用Office及ERP等办公软件；2.具有招标文件及合同的基本撰写能力；3.具备良好的市场调研、分析能力、人际沟通能力；4.服务意识强、良好的职业素养和较高的综合素质，较好的应变能力，具备较强的团队合作精神。 | 应届毕业生 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 会计 | 1 | 财务管理、会计学、税务 | 本科及以上学历 | 不限 | 30周岁及以下 | 1.独立进行企业成本核算、日常账务处理，监督和检查资金使用等相关事宜；2.按时完成公司的账务处理、制作凭证和纳税申报及各项涉税事项；3.协助公司制定和完善财务管理制度和内部监控等相关制度，并贯彻执行；4.维护和协调公司同银行、审计、税务等部门机构的良好关系，维护公司经营利益；5.编制并严格执行公司预算，对执行中发现的问题，提出建议和措施；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.熟悉财务、会计知识，熟悉财税相关法律法规及财务内控制度工作流程，熟悉财务管理软件的使用；2.有比较扎实的成本管理、风险控制和财务分析能力；3.成熟稳重、严谨细致、责任心强、保密意识强，忠于职业操守；4.具有良好的职业操守、原则性强，服务意识强，团队合作精神、抗压能力强。 | 应届毕业生 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案》执行 | 五险一金、年度体检等 |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 会计 | 1 | 财务管理、会计学 | 本科及以上学历 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.编制公司总账和明细账，及时准确地记录公司业务往来；2.负责公司财务分析、资金风险评估等工作，为公司决策提供建议；3.定期编制财务报表，并独立完成经营分析，配合各部门提供所需财务数据；4.负责公司财务管理体系的建设并检查监督，对公司整体年度预算、资金运作等进行整体控制，5.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有5年（含）以上会计岗位工作经验及1年（含）以上总账会计工作经验；2.熟悉财务、会计知识，熟悉财税相关法律法规及财务内控制度工作流程，熟悉财务管理软件的使用；3.有比较扎实的成本管理、风险控制和财务分析能力；4.成熟稳重、严谨细致、责任心强、保密意识强，忠于职业操守；5.具有良好的职业操守、原则性强，服务意识强，团队合作精神、抗压能力强。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案执行》 | 五险一金、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 薪酬管理员 | 1 | 人力资源管理、劳动与社会保障、法律 | 本科及以上学历 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.协助建立和完善绩效管理与薪酬激励体系、制度，数据分析以及执行落地；2.负责公司人力成本的分析及管控；3.负责绩效、薪酬激励多元化方案的设计及制定；4.负责薪酬计算及相关档案资料保存工作；5.负责员工档案管理；6.负责员工关系的管理；7.组织开展员工满意度调查，分析、反馈调查结果。 | 1.1年（含）以上工作经验；2.精通绩效管理，熟悉薪酬体系建设工作及人力相关法律法规；3.精通各种绩效管理工具，有制造业、服务业全盘绩效项目推行工作经验；4.熟悉工作分析、岗位价值评估及薪酬设计理论，有薪酬体系成功实践经验者优先；5.结构及逻辑思维能力优秀，原则性强，具有较高的抗压能力。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案》执行 | 五险一金、年度体检等 |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 运营文员（内部） | 1 | 物联网工程、数据科学与大数据技术、人文地理与城乡规划 | 本科及以上学历 | 不限 | 30周岁及以下 | 1.负责各项目工程的运营数据统计分析，建立与基层管理人员业务情况的沟通联系，进行运营动态的汇总编发；2.协助制定项目运营制度，做好基础管理、监督工作；3.收集外界反馈信息，及时对信息进行处理回复；4.协助上级解决各类技术问题；5.负责收集各项目部运营资料，并归类汇总；6.完成上级交办的其他工作。 | 1.熟练掌握各类常规办公软件；2.熟悉文件资料的收集、发放、借阅、建档、保管等管理工作；3.擅长沟通，能掌握信息的传达与跟踪；4.具备较强的专业技术能力、应变能力、应急事件处理能力；5.品行优良，团队意识、大局观念强，良好的职业素养和较高的综合素质；6.具有良好的心理素质和抗压能力；7.举止大方、五官端正、身体健康。 | 应届毕业生 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案》执行 | 五险一金、年度体检等 |
| **招聘企业** | **招聘岗位** | **数量** | **专业** | **学历** | **学位** | **年龄** | **岗位职责** | **招聘要求** | **招考对象** | **年薪** | **福利** |
| 佛山市三水区国瀚城市服务有限公司 | 运营文员（外部） | 1 | 环境艺术设计、环境科学与工程 | 大专及以上学历 | 不限 | 30周岁及以下 | 1.负责各项目工程的运营数据统计分析，建立与基层管理人员业务情况的沟通联系，进行运营动态的汇总编发；2.协助制定项目运营制度，做好基础管理、监督工作；3.收集外界反馈信息，及时对信息进行处理回复；4.协助上级解决各类技术问题；5.负责收集各项目部运营资料，并归类汇总；6.完成上级交办的其他工作。 | 1.1年（含）以上工作经验；熟悉使用office办公软件；2.熟悉文件资料的收集、发放、借阅、建档、保管等管理工作；3.擅长沟通，能掌握信息的传达与跟踪；4.具备较强的专业技术能力、应变能力、应急事件处理能力；5.品行优良，团队意识、大局观念强，良好的职业素养和较高的综合素质；6.具有良好的心理素质和抗压能力；7.举止大方、五官端正、身体健康。 | 社会人员 | 按照《佛山市三水区国瀚城市服务有限公司薪酬分配方案》执行 | 五险一金、年度体检等 |

注：1.社会人员指除应届毕业生外，已取得国家承认学历的人员；留学回国人员需提供由教育部留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证函等有关证明材料。

2.应届毕业生指：①2022年高校应届毕业生;②2020、2021年高校毕业生，在择业期内未落实工作单位的人员；③在2022年8月22日前已取得国（境）外学历、学位且在规定时间内完成教育部门认证，在择业期内未落实工作单位的留学回国人员。

3.年龄、工作经验计算截至开始接受报名的第一日。

4.凡与招聘企业领导班子成员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的人员，不得应聘该企业党建、人力资源、财务、监察、审计等岗位，以及有直接上下级领导关系的岗位。