

广东省政府采购 公开招标文件

(采购需求征求意见论证稿)

采购计划编号：440607-2024-00658

采购项目编号：ZH2024（CG）0324

项目名称：佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目

采购人：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

采购代理机构：广东中厚科技有限公司

第一章 投标邀请

广东中厚科技有限公司受佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室的委托，采用公开招标方式组织采购佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目

采购计划编号：440607-2024

采购项目编号：ZH2024（CG）0324

采购方式：公开招标

预算金额：9,285,600.00 元

2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目):

采购包预算金额：9,285,600.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量(单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 是否允许进口产品 |
|-----|----------|--|---------|------------|--------------|----------|
| 1-1 | 城市市容管理服务 | 佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目 | 1.00(项) | 详见第二章 | 9,285,600.00 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订生效之日起 2 年

二、投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：①提供 2022 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料；③或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141）

3. 本项目特定的资格要求：

采购包 1（佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三、获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五、公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台（佛山市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/440600/index>）、三水区人民政府网云东海街道分网（<http://www.ss.gov.cn>）、广东中厚科技有限公司官网(<https://www.gdzhonghou.com>)

六、本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

地址：佛山市三水区大学路

联系方式：0757-87804413

2.采购代理机构信息

名称：广东中厚科技有限公司

地址：广东省佛山市三水区西南街道健力宝北路 8 号 403

联系方式：0757-87667448

3.项目联系方式

项目联系人：罗先生

电话：0757-87667448

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东中厚科技有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目说明

为了加强佛山市三水区云东海街道的城市管理,佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室通过政府采购公开招标,引入社会第三方服务,提高城市管理工作的精细化。

二、服务范围

本项目服务范围为:佛山市三水区云东海街道辖区范围内。

三、采购服务内容

项目内容包括云东海街道辖区范围内经营行为管理服务、市容市貌管理服务、环境卫生管理服务、户外广告管理服务、专项行动或突发事件处置、信息记录及上报、建筑工地管理、农村违法建设巡查等工作。

四、服务期

自合同生效之日起两年。

采购包 1 (佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目) 1.主要商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 自合同签订生效之日起 2 年 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 1 期 100%, 1、本项目的服务费,每月结算一次,提出支付申请手续后 15 天内支付;2、每月支付服务费金额根据每月应付数额结合对应月份的考评(明检考核+硬件)扣罚情况计算服务费。具体服务费计算方式如下:每月实际支付服务费用=月支付费用-(明检考核+硬件)扣罚服务费总和。3、在结算时,中标人须向采购人提交有效的发票。4、所有款项由采购人以银行划款的方式划入中标人名下的结算账户。注:因采购人使用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 |
| 验收要求 | 1 期:无。 |
| 履约保证金 | 收取比例: 2.2%,说明:本项目履约保证金为人民币贰拾万元整(¥200,000 元)。中标人自中标(成交)通知书发出之日起 7 个工作日内缴纳履约保证金。履约保证金的形式:采用银行转账、履约保函、保单等的形式。如果采用履约保函,保函有效期不得少于服务年限。如在合同期内,中标人自行终止合同或违反合同有关规定被采购人终止合同的,则履约保证金归采购人所有。如中标人在服务期间,给采购人造成的损失超过保证金数额的,必须对超出部分予以赔偿。项 |

| | |
|----|--|
| | <p>目验收合格后 15 个工作日，履约保证金由中标人依规定收回。履约保函在担保金额支付完毕，或履约保函有效期 满后也将失效。</p> <p>1.本履约保证金作为中标人履行合同的保证。在中标人完全履行合同义务并在无 扣罚的情况下于合同期满后的 30 个日历日内由采购人无息退还。 2.本履约保证金，在中标人不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或第三方损失时，采购人还有权继续向中标人进行追讨。 3.如本履约保证金因受采购人的处置导致数额没达到本项目要求时，中标人须及时补足，否 则，将视为中标人单方终止本项目合同，采购人有权采用重新招标方式重新选择中标人。如因此给中标人带来损失的，相关的一切损失由相关中标人自行承担。</p> |
| 其他 | <p>报价要求:1 .本项目实行总价包干，完成本项目所需一切费用由中标人承担，合同金额包含本项目投标报价应包含履行本项目合同义务所需的全部费用。报价包含材料、人员工资、社会保险（养老、失业、工伤、医疗和生育等五种保险）高温作业补贴、员工节假日补贴、加班费、劳保用品费、用工调配费、机械设备费、设施维修费、不可预见的费用及各种税费等。</p> |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 权重% | 所属行业 | 技术要求 |
|----|----------|---------------------------------|----|------|--------------|--------------|-------|---------|-------|
| 1 | 城市市容管理服务 | 佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管 | 项 | 1.00 | 9,285,600.00 | 9,285,600.00 | 100.0 | 租赁和商务服务 | 详见附表一 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 理服 务采 购项 目 | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|--|
| | 1 | <p>本项目要求中标人为本项目配置的服务队伍在采购人的主导、安排下，开展以下各项市容市貌管理服务（含城市执法协管）工作：</p> <p>（一）经营行为管理服务：</p> <p>本项服务是对发现以下行为时进行劝止，确保商业活动有序进行。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、占道经营、沿街叫卖； 2、未获批准，擅自利用道路、广场等举办咨询、推介、宣传； 3、在店外经营或在店外乱堆放物品或垃圾等。 <p>（二）市容市貌管理服务：</p> <p>本项服务是对以下影响市容市貌的行为进行劝止或引导，以塑造现代、文明、清洁、有序的城市形象。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在店外进行施工作业； 2、进行违章搭建或各类建（构）筑物破损残缺未及时修复； 3、对阳台和屋顶违规进行封闭； 4、在建筑物、市政公用设施或绿化树木上进行乱拉、乱挂； 5、临街施工场地没有按规定设置隔离护栏； 6、施工场地进出口道路没有按规定进行硬底化，并设置必要的冲洗、沉淀设施，造成带泥上路，造成道路污染； 7、在沿街人行道、绿化带和公共场地饲养家禽家畜或种菜； 8、在主次干道及周边偷倒淤泥、建筑垃圾等； 9、损坏或擅自占用、挖掘市政绿化，市政道路及设施设备； 10、其他影响市容市貌的行为。 <p>（三）环境卫生管理服务：</p> <p>本项服务是对发现的以下影响环境卫生的行为及时进行劝止或引导，以实现创造清洁优美、文明和谐的城市环境，保障人民身体健康的目标。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、焚烧垃圾； 2、乱抛垃圾或不按规定倾倒、填埋垃圾； 3、车辆发生撒漏现象； |

| | |
|--|--|
| | <p>4、施工或运输过程中，没有做好防尘措施，出现扬尘情况。</p> <p>（四）户外广告管理服务： 本项服务是对以下的广告行为进行管理，以实现城市总体环境协调、美观和有序的目标。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、违规利用城市道路、桥梁、户外场所等户外空间设置各种形式广告牌、招牌、广告伞、广告帐篷、灯箱、标识标牌； 2、违规设置布幔、横幅、充气物、广告彩旗等； 3、违规占用城市绿地或利用绿化树木设置广告牌、招牌、标识、实物造型等； 4、违规利用城市公共空间开展举牌推介、张贴、派发小广告等不文明宣传行为； 5、对未经主管审批，擅自设置的大型户外广告。 <p>（五）专项行动或突发事件处置： 在采购人进行城市管理专项执法行动或处置突发性群体事件时，承担协助执法保障服务，维护采购人指定区域公共秩序、对进出人员及车辆进行管理。（根据工作需要，人员从其他服务组抽调）</p> <p>（六）信息记录及上报： 1、中标人为本项目配置的服务人员应在提供服务的过程中，对发现的问题进行现场记录，并在当天将相关的信息汇总上报采购人，以便于采购人根据相关的信息制订下一步的工作方案；</p> <ol style="list-style-type: none"> 2、对于经过现场劝止或引导未能达至目标的事项，应及时向采购人报告，以便于采购人及时采取应对措施。 3、如在服务区域内发生刑事、治安案件和灾害事故的，应及时向采购人和公安机关报告，并采取合理措施保护案发现场。 4、如在服务区域内发现造成环境污染等违法、违规的事件时应及时进行劝止，并及时向采购人和环保部门报告。 5、如在服务区域内发现建筑工地存在违反市容管理规定等违规行为，应及时进行劝止，并及时向采购人或城建管理相关部门报告。 <p>说明：在本项目服务期内，采购人有权根据城市管理的实际需要调整本项服务要求，对此投标人在投标时应进行全面、综合地考虑。</p> <p>（七）建筑工地管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、建筑拆迁工地设置遮挡围墙巡查。 2、建筑工地外对清理建筑垃圾、建筑噪音污染巡查。 3、建筑工地的建筑垃圾运输巡查。 4、违章建筑巡查。 5、工地扬尘管控。 <p>（八）农村违法建设巡查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按照规定的时段和责任区域巡查，做好巡查记录。 |
|--|--|

| | <p>2、监督建房户严格按照房屋报建审批要求进行建设。</p> <p>3、发现违法建设及时制止、报告并采取摄像、照相或者现场勘验等方式取证。</p> <p>4、积极协助街道、规划、国土等相关部门开展执法活动。</p> <p>5、发现堆有沙、砖石等建筑材料的，及时登记并跟踪监控。</p> <p>(九) 云东海街道安排的其他工作任务。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|------|----|------|---|--------|---|-----|---|-------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------|---|-----|---|------|---|-----|---|----|---|-----|---|------|---|-----|----|------|----|------|---|------|---|----|---|-----|---|----|---|-----|---|----|---|-------|---|----|---|-----|---|---|---|----|---|----|
| 2 | <p>人员配置及相关要求</p> <p>★(一) 人员配置要求(投标人提供承诺函。)</p> <p>1、人员配置数量要求：服务人员 60 人(包含项目负责人 1 人、队长 1 人)，年龄 18 至 45 岁，五官端正、身体健康、无犯罪记录。</p> <p>(1) 12 人学历不低于大专(包括大专)；</p> <p>(2) 其他人学历不低于初中；</p> <p>(3) 不低于 10 人(包括 10 人)持有 C1 级别以上的机动车驾驶证证件。</p> <p>(二) 服装配置要求</p> <p>1、中标人应根据本项目人员配置数量并按以下比例配置服装：</p> <table border="1" data-bbox="576 981 1326 1323"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服装类型</th> <th>单位</th> <th>配置数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>夏短袖特勤服</td> <td>套</td> <td>2/人</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>冬装特勤服</td> <td>套</td> <td>2/人</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>反光衣</td> <td>件</td> <td>1/人</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>男士保安帽</td> <td>个</td> <td>1/人</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>警式腰带</td> <td>条</td> <td>1/人</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>头盔</td> <td>个</td> <td>1/人</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>服装配件</td> <td>套</td> <td>1/人</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、服装样式由采购人提供，使用款式需跟其他服务单位有明显的区别。在工作时间内，相关工作人员必须穿着制服上岗。</p> <p>3、中标人在本项目服务期内须每年为相关的工作人员更新制服。</p> <p>(三) 设备配置要求</p> <p>1、中标人应根据本项目的情况配置相应的设备：</p> <table border="1" data-bbox="576 1637 1326 1935"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>设备类型</th> <th>单位</th> <th>配置数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防暴盾叉</td> <td>套</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>丁字棍</td> <td>支</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>对讲机</td> <td>个</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>执法记录仪</td> <td>台</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>无人机</td> <td>台</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>铁铲</td> <td>把</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、配置的设备均用于工作人员开展行动和检查使用。</p> | 序号 | 服装类型 | 单位 | 配置数量 | 1 | 夏短袖特勤服 | 套 | 2/人 | 2 | 冬装特勤服 | 套 | 2/人 | 3 | 反光衣 | 件 | 1/人 | 4 | 男士保安帽 | 个 | 1/人 | 5 | 警式腰带 | 条 | 1/人 | 6 | 头盔 | 个 | 1/人 | 7 | 服装配件 | 套 | 1/人 | 序号 | 设备类型 | 单位 | 配置数量 | 1 | 防暴盾叉 | 套 | 25 | 2 | 丁字棍 | 支 | 25 | 3 | 对讲机 | 个 | 15 | 4 | 执法记录仪 | 台 | 15 | 5 | 无人机 | 台 | 1 | 6 | 铁铲 | 把 | 35 |
| 序号 | 服装类型 | 单位 | 配置数量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 夏短袖特勤服 | 套 | 2/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 冬装特勤服 | 套 | 2/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 反光衣 | 件 | 1/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 男士保安帽 | 个 | 1/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 警式腰带 | 条 | 1/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 头盔 | 个 | 1/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 服装配件 | 套 | 1/人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备类型 | 单位 | 配置数量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 防暴盾叉 | 套 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 丁字棍 | 支 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 对讲机 | 个 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 执法记录仪 | 台 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 无人机 | 台 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 铁铲 | 把 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>3、中标人应根据检查的情况配置相应的消耗品：</p> <table border="1" data-bbox="576 253 1324 468"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>类型</th> <th>单位</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>喷漆</td> <td>箱</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>石灰</td> <td>袋（50斤）</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>灰扫</td> <td>个</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>小手铲</td> <td>个</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> <p>4、配置的消耗品均用于处理户外广告乱张贴、乱涂画行为等使用。</p> <p>（四）办公场地配置要求</p> <p>中标人须在中标通知书发出一个月内在佛山市三水区云东海街道辖区范围内配置不少于 100 平方米的办公场所和办公设备、办公家具，以便于本项目服务工作的开展，具体办公器材由中标人与采购人协商确定。</p> <p>（五）执勤车辆配置要求</p> <p>1、中标人应配置不少于 5 辆在检验有效期内的汽车（车龄 3 年以内（在 2021 年 1 月 1 日后购买的），大于 500kg 核定载质量的皮卡车）和 45 台电动车（车龄 3 年以内（在 2021 年 1 月 1 日后购买的），锂电自行车）且样式统一投入本项目服务，相关车辆可租赁。在服务期内，出现应急情况下需要增加用车的，中标人必须根据具体情况向采购人增加投入相应车辆。</p> <p>2、除 2 月外，其他月份小汽车使用时间须大于或等于 27 日，电动车使用时间须大于或等于 24 天；2 月小汽车使用时间须大于或等于 25 日，电动车使用时间须大于或等于 22 天。</p> <p>3、如因实际情况投入的车辆不满足服务需要或车辆发生故障需维修时，中标人应及时调派车辆投入服务；（说明：车辆保险、维修、燃油以及使用期间产生一切风险责任和费用由中标人承担）。</p> <p>说明：①项目工作人员的制服样式、投入的执勤车辆须经采购人认可才能投入本项目使用。</p> <p>②中标人在中标通知书发出之日起一个月内必须按以上要求配备服装、办公场地、执勤车辆，如中标人未在规定时间内完成以上配备的，采购人有权立即单方面终止合同且不作任何赔偿，同时全额没收中标人履约保证金。</p> <p>③关于人员数量的说明：服务人数不得低于合同约定数的 100%即 60 人，每缺一人，按当月服务费的 1.5%/人进行扣除。若累计三次在岗人员数量未能达到合同约定数的 100%即 60 人的或发现人数弄虚作假，采购人有权终止合同。中标方的人员流动须向采购人报备。</p> | 序号 | 类型 | 单位 | 数量 | 1 | 喷漆 | 箱 | / | 2 | 石灰 | 袋（50斤） | / | 3 | 灰扫 | 个 | 150 | 4 | 小手铲 | 个 | 150 |
|----|---|--------|-----|----|----|---|----|---|---|---|----|--------|---|---|----|---|-----|---|-----|---|-----|
| 序号 | 类型 | 单位 | 数量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 喷漆 | 箱 | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 石灰 | 袋（50斤） | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 灰扫 | 个 | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 小手铲 | 个 | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>3 工作时间要求</p> <p>中标人派驻本项目服务人员的工作时间，需根据采购人的工作需要进行安排，每周工作时间根据国家劳动法的相关规定执行。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 4 | <p>管理要求</p> <p>(一) 用工管理要求</p> <p>1、中标人在为本项目提供服务期间，所有入职人员必须提供当地公安部门出具的无犯罪记录证明给采购人备案。</p> <p>★2、中标人在为本项目提供服务期间，应遵守国家相关的法律法规，依法用工，与派驻本项目服务的人员签订劳动合同，按照国家规定为所有相关人员缴纳社会综合保险(包括但不限于：养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等)。(投标须提供承诺函)</p> <p>3、中标人应保证投入本项目服务项目的人员工资在无违规行为、无扣罚的情况下不低于佛山市政府部门制定(或公告)的当期最低工资水平。同时，应为项目服务人员购买商业意外保险，以确保相关人员的权益得到有效的保障。</p> <p>4、中标人应按照国家相关规定向因工作需要加班(包括节假日)的人员安排补休或发放加班工资。</p> <p>5、对于采购人在监督过程中发现中标人存在的服务质量问题，中标人应立即针对存在的问题进行整改。在服务过程中，中标人没有执法权只能采用口头劝导，如因中标人管理不善或违法、违规或其不当行为造成采购人或第三方受到损害的，采购人有权单方面终止本项目合同，相关的一切责任由中标人负责承担。</p> <p>6、与投入本项目服务人员相关的一切人身及安全风险和责任(包括但不限于：工伤、劳资纠纷、疾病、意外致残、死亡等)由中标人负责承担。</p> <p>7、中标人应定期发放工资和各项补贴(如有)、正确处理劳资关系，防止发生劳资纠纷事件。如因用工问题引至的劳资纠纷而影响采购人工作正常进行的，采购人有权暂停向中标人支付项目服务费，直到问题解决为止。同时，由此产生的一切责任和损失由中标人承担。</p> <p>8、中标人应建立完善的信息化人员管理体系，制定和实施信息化管理的规章制度，要求程序明确、责任到人、实时监管。</p> <p>9、相关人员的培训费用由中标人负责。</p> <p>(二) 培训、教育要求</p> <p>中标人负有对服务人员的培训和教育责任，培训和教育应包括但不限于以下内容：</p> <p>1、组织项目服务人员接受采购人组织的相关专业培训，以提高相关人员的专业服务水平；</p> <p>2、每月定期组织不少于 2 次项目服务人员接受安全规范、思想道德、社会公德、行为规范等教育和培训，以提高相关人员的安全防范意识、道德、公德及行为规范水平，相关教育和培训记录应上报给采购人。</p> <p>说明：在本项目服务期内，如中标人的工作人员在本项目服务期间发生违法、违规等行为的，相关的一切责任及相关的善后工作由中标人负责承担。</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>(三) 行为规范要求</p> <p>中标人对投入本项目服务人员的行业及服务态度负有管理责任，并确保达到以下标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、上岗工作时，穿着整洁统一制服； 2、举止文明、大方，仪态端正； 3、热爱本职工作，忠于职守、认真履行职责； 4、遵纪守法、行为规范、文明值勤、礼貌待人； 5、如果相关服务人员在执勤时存在或出现以下行为的，采购人有权要求中标人对相关人员进行教育批评或更换（说明：须更换的人员应在一周内调换完毕），如造成负面影响或纠纷的，相关的责任由中标人负责承担： <ol style="list-style-type: none"> (1) 与他人发生争吵或打架； (2) 随地吐痰、乱丢杂物； (3) 吃零食或饮酒后执勤； (4) 擅离岗位、脱岗或与他人闲聊； (5) 向管理对象索取财物； (6) 不服从采购人工作人员的管理； (7) 其他违规、违法行为或市民针对相关人员行为的有效投诉。 <p>(四) 服务响应要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在本项目服务期内，各项服务任务及其人员配置由采购人下达及安排，中标人应根据下达的工作任务及人员配置要求及时组织人员开展工作； 2、如遇专项执法行动或处置突发性群体事件时，采购人有权要求中标人临时性安排服务人员到达指定的现场，协助采购人开展工作，对此，中标人应无条件予以配合； 3、在采购人下达服务安排后，中标人工作人员应在 30 分钟内到达服务现场，在紧急情况下应在 15 分钟内到达服务现场。 <p>(五) 规章制度</p> <p>中标人应该根据有关法律法规及本项目的特点和要求，制订相应的管理制度并报采购人备案，同时采购人有权根据实际需要，要求中标人对管理制度作相应的修改，对此，中标人应予以配合。在本项目服务期内，中标人应严格按照制订的管理制度对项目进行管理。</p> <p>(六) 台账管理要求</p> <p>中标人应为本项目制定台账管理制度，台账应包括但不限于以下账册：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、日常出勤台账； 2、培训教育台账； 3、信息记录及上报情况台账； 4、投诉处理及应急情况台账； 5、车辆管理台账。 <p>以上台账应进行详细、如实登记，并在每月末后的 5 个工作日内将相关情况汇总上报采购人备案。</p> |
|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | 说明：在本项目服务期内，采购人有权要求中标人增设台账，对此中标人应无条件配合。 |
| | 5 | <p>服务考核：</p> <p>1. 在本项目服务期内，采购人根据中标人的服务状况进行考核、评分。共分为：明检考核、硬件两部分。当月服务费计算方式为：中标月度服务费-（明检考核+硬件）扣除服务费总和=应得服务费。</p> <p>2. 明检考核（包括：市容市貌考核和广告管理考核—街道其它工作安排服务扣分+加分）： （1）明检考核评分：由采购人下辖的监督组每月组织人员对城市管理落实情况进行检查确定。明检评分方法见《市容管理考评表》《户外广告管理考评表》，计算公式如下：当月明检考评得分=（当月市容管理考评总得分÷参与考评人数×60%）+（当月广告管理考评总得分÷参与考评人数×40%）。 （2）街道其它工作安排服务总分为10分，是考核中标人服务态度和是否服务采购人工作安排以及工作人员行为规范要求情况。 （3）加分（中标人需提供佐证材料）： ①发现偷倒垃圾违法行为的行为后能追踪到事主，并督促事主处理的，每完成一宗加2分。 ②出现服务区域内服务人员受到“见义勇为”或“拾金不昧”等好人好事，收到市民的感谢信或赠送的锦旗等正面材料，经采购人确认后，凭感谢信或锦旗2分/次； ③配合政府部门安全演练，受到政府部门表彰或取得媒体相关宣传的，凭奖状或证书加1分/次； ④受到街道以上政府部门嘉奖的，每获得嘉奖一次（不同人因同一件事获奖视为一次），经采购人确认后，凭证书每项加5分。 ⑤中标人在日常巡查中发现并及时协助街道其他部门排查问题并及时解决，每协助处理一宗加1分。 （4）明检考核评分：明检考核=市容市貌考核和广告管理考核—街道其它工作安排服务扣分+加分）：综合得分为95分（含95分）以上不扣服务费；得分为90—95分（含90分），当月服务费扣1%；得分为85—90分（含85分），当月服务费扣3%；若综合得分为80—85分（含80分），当月服务费扣5%；若综合得分为75—80分（含75分），当月服务费扣10%；若综合得分为70—75分（含70分），当月服务费扣15%；若综合得分为65—70分（含65分），当月服务费扣20%；若综合得分为60—65分（含60分），当月服务费扣25%；若综合得分为60分以下，当月不支付服务费。</p> <p>3. 硬件得分：由中标人提供的台账材料和采购人抽查的情况确定，由人员数量、人员素质、车辆数量三部分组成。</p> <p>（1）人员数量：服务人数不得低于合同约定数的100%即60人，每缺一人，按当月服务费的1.5%/人进行扣除。若累计三次在岗人员数量未能达到合同约定数的100%即60人的或发现人数弄虚作假，采购人有权终止合同。中标人的人员流动须每月向采购人报备。 （2）人员素质：分为四部分内容，服务人员60人，年龄18周岁至45周岁（45周岁为初雇年龄，有云海城市管理经验的人员可放宽到50周岁），35周岁以下人员</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 边 (35分) | 象；机动车辆按道路交通安全法规规范停放。 | 有马路市场的，每处扣 5 分。 机动车辆不按道路交通安全法规规范停放，每条道路有 10 辆以下的，每辆扣 0.5 分；有 10~20 辆的，扣 5 分；有 21 辆及以上的，扣 8 分。 | |
| | | | 2. 门店经营规范，无店外经营、乱堆放物品、店外施工、作业（含洗车、修车等），墙面无污渍。 | 有出店经营、乱堆放物品及其它影响市容环境的，每处扣 0.5 分。 有店外施工、作业等的，每处扣 1 分。 墙面有污渍，每处扣 0.5 分。 | | |
| | | | 3. 临街无违章搭建、改建、破损残缺的各类建（构）筑物或者其它设施（含雨阳棚、外置水龙头等）；临街安装空调、排气扇高度应离人行道地面 2 米以上；建（构）筑物须安装排水设施，空调水和落水按要求排放；阳台和屋顶封闭规范，无违章搭建、无乱堆乱挂杂物等影响市容环境现象。 | 有违章搭建或改建建（构）筑物的，每处扣 3 分。违章搭建或改建雨阳棚，每处扣 1 分。 建（构）筑物（含雨阳棚）破损残缺，违章外置水龙头等其它设施，不按要求安装空调、排气扇，空调水和落水不按要求排放等，每处扣 0.5 分。 临街阳台和屋顶不整洁美观，违规封闭，影响市容环境等，每处扣 0.5 分。 | | |
| | | | 4. 建（构）筑物、市政公用设施、绿化树木等无乱拉绳 | 有乱拉乱挂等现象的，每处扣 1 分。 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | 索、管线，无乱挂衣服、毛巾、拖把等现象。 | | |
| | | | | 5. 街道两侧和公共场所无设置地锁、地桩等障碍物。 | 有设置地锁、地桩等障碍物的，每处扣1分。 | |
| | | | | 6. 建（构）筑物（含玻璃门窗、玻璃幕墙、金属板类等）和市政公用、公益设施、书报亭、绿化树木等整洁美观，窗洁镜明，无乱写、贴、挂、画，无污渍等现象。 | 有乱写、贴、挂、画等现象或不整洁美观，每处（张）扣0.2分。 | |
| | | | | 7. 沿街人行道、绿化带和公共场地不能饲养（放养）家禽家畜；公共用地不能种菜。 | 有饲养放养家禽家畜现象或利用公共用地种菜的，每处扣1分。 | |
| | | | | 8. 根据《佛山市城市市容和环境卫生管理规定》，市容环境卫生实行责任区制度，责任区内的市容环境卫生由责任人负责，应当将责任区具体范围和责任要求书面告知责任人，与责任人签订责任书。 | 临街商家或单位如未能公示“佛山市三水区市容环境卫生责任书”或“门前三包责任书”的，每例扣0.5分。 | |
| | | | | 9. 摩托车和非机动车辆应按 | 摩托车和非机动车辆未按道路交通安 | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| | | | 道路交通安全法规规范停放，其中互联网租赁自行车在规定区域内规范停放。 | 全法规规范停放，互联网租赁自行车未在规定区域内规范停放，每条道路有 10 辆以下的，每辆扣 0.2 分；有 10~20 辆的，扣 2 分；有 21 辆及以上的，扣 3 分。 | |
| | | | 10. 对破坏道路隔离设施不文明行为的管控。 | 攀爬道路隔离栅栏的，发现一宗扣 1 分。 | |
| | | | 11. 对破坏市政设施不文明行为的管控。 | 有破坏市政设施不文明行为的，发现一宗扣 1 分。 | |
| | | | 12. 对乱扔乱吐等不文明行为的管控。 | 在车站、码头、广场、旅游景点等公共场所乱扔乱吐等不文明行为而无人管理制止的，发现一宗扣 1 分。 | |
| | | | 13. 对随地便溺等不文明行为的管控。 | 在主要道路及公共场所随地便溺不文明行为的，发现一宗扣 1 分。 | |
| | | | 14. 对室外打麻将、纸牌等不文明行为的管控。 | 在主要道路两旁室外及公共场所打麻将、纸牌等不文明行为的，发现一宗扣 1 分；有赌博行为的发现一宗扣 2 分。 | |
| | | | 15. 对行人、非机动车闯红灯不文明行为的管控。 | 在主要道路上有行人或非机动车闯红灯、乱穿马路等不文明行为的，发现一宗（人）扣 0.5 分，该项每月最高扣 5 分。 | |
| | | | 16. 对流浪、乞讨人员的救助、管理。 | 在主要道路及公共场所乞讨、流浪未成年人员的，发现一人扣 1 分。 | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | 17. 对利用道路、广场等举办咨询、推介、宣传活动的管理。 | 有未经审批，利用道路、广场举办咨询、推介、宣传活动的，发现一宗扣1分。 | |
| | | | 18. 桥下空间的市容及设施管理符合相关规定。 | 1. 有违章搭建或改建建（构）筑物，每处扣3分。2. 有占道经营、乱设摊点等影响市容环境现象的，每人（处）扣1分。3. 机动车辆不按道路交通安全法规规范停放，每个桥下空间有10辆以下的，每辆扣0.5分；有10~20辆的，扣5分；有21辆及以上的，扣8分。4. 摩托车和非机动车辆未按道路交通安全法规规范停放，互联网租赁自行车未在规定区域内规范停放，每个桥下空间有10辆以下的，每辆扣0.2分；有10~20辆的，扣2分；有21辆及以上的，扣3分。5. 有乱堆放物品及其他影响市容环境接到市民投诉的（如水泥锥、垃圾等），每处扣0.5分。 | |
| | | | 19. 在露天场所和环卫设施内焚烧树叶、木柴等产生烟尘污染的物质。 | 有在露天场所和环卫设施内焚烧树叶、木柴等产生烟尘污染物质的行为的，每处扣1分。 | |
| | | | 20. 其它影响市容环境的现象。 | 与市容环境管理规定不符的其它现象，每处扣1分。 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | <p>1. 门店、摊点规范经营，物品摆放整齐，无占道、出店经营、店外施工、作业、乱堆乱放和墙面污渍，无马路市场、沿街叫卖等现象，机动车辆、摩托车和非机动车辆应按道路交通安全法规规范停放，其中互联网租赁自行车在规定区域内规范停放。</p> | <p>1. 有马路市场的，每处扣 5 分。2. 有占道（出店）经营、店外施工、作业、乱设摊点、沿街叫卖、看相算命、擦鞋卖艺等，每人（处）扣 0.5 分。3. 有乱堆放物品及其它影响市容环境的，每处扣 0.5 分。4. 墙面有污渍的，每处扣 0.5 分。5. 机动车辆不按道路交通安全法规规范停放，每条道路有 10 辆以下的，每辆扣 0.2 分；有 10~20 辆的，扣 2 分；6. 有 21 辆及以上的，扣 3 分。7. 摩托车和非机动车辆未按道路交通安全法规规范停放，互联网租赁自行车未在规定区域内规范停放，每条道路有 10 辆以下的，每辆扣 0.1 分；有 10~20 辆的，扣 1 分；有 21 辆及以上的，扣 2 分。</p> | |
| | | | 二 | 背街小巷（20分） | | |
| | | | | 2. 无可移动式广告物占道。建筑物墙面、窗户、阳台以及绿化树等无横幅、布幔、彩旗等广告物。 | 1. 有可移动式广告物占道的，每处扣 0.5 分；2. 有横幅、布幔、彩旗等广告物的，每处扣 0.5 分。 | |
| | | | | 3. 无违章搭建、改建、破损残缺的各类建筑（构）筑物 | 1. 有违章搭建或改建建（构）筑物的，每处扣 2 分。2. 违章搭建或改建雨阳 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>或者其它设施（含雨阳棚、外置水龙头等）；建（构）筑物须安装排水设施；空调水和落水按要求排放；阳台和屋顶封闭规范，无违章搭建、无乱堆乱挂杂物等影响市容环境的现象。</p> | <p>棚，每处扣1分。 3. 建（构）筑物（含雨阳棚）破损残缺，违章外置水龙头等其他设施，空调水和落水不按要求排放等，每处扣0.5分。 4. 阳台和屋顶不整洁美观，违规封闭，影响市容环境等，每处扣0.5分。</p> | |
| | | | <p>4. 街道两侧和公共场所无设置地锁、地桩等障碍物。</p> | <p>有设置地锁、地桩等障碍物的，每处扣0.5分。</p> | |
| | | | <p>5. 建（构）筑物、市政公用设施、绿化树木上无乱拉绳索、管线、无乱挂衣服、毛巾、拖把等现象。</p> | <p>有乱拉乱挂等现象的，每处扣0.5分。</p> | |
| | | | <p>6. 建（构）筑物（含玻璃门窗、玻璃幕墙、金属板类等）和市政公用、公益设施、书报亭、绿化树木等整洁美观，窗洁镜明，无乱写、贴、挂、画，无油渍、污迹等现象。</p> | <p>有乱写、贴、挂、画等现象或不整洁美观，每处（张）扣0.2分。</p> | |
| | | | <p>7. 沿街人行道、绿化带和公共场地不</p> | <p>有饲养放养家禽家畜现象或利用公共用地种菜的，每处</p> | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|--|
| | | | 能饲养放养家禽家畜；公共用地不能种菜。 | 扣1分。 | |
| | | | 8. 在露天场所和环卫设施内焚烧树叶、木柴等产生烟尘污染的物质。 | 有在露天场所和环卫设施内焚烧树叶、木柴等产生烟尘污染物质的行为的，每处扣1分。 | |
| | | | 9. 其它影响市容环境的现象。 | 与市容环境管理规定不符的其它现象，每处扣0.5分。 | |
| | 三 | 集贸市场及 周边 (30分) | 1. 摊担必须入场(店)经营，无马路市场和场外场； 市场及周边门店规范经营、无出店经营、店外堆放物料现象。 (各区、镇街行政主管部门结合疏堵管理模式批准的限时限地段规范设置、管理的区域除外) | 1. 摊担不入场(店)经营，每处扣0.5分；2. 有马路市场或场外场的，每处扣5分。3. 市场及周边门店有店外经营、店外堆物的，每处扣0.5分。 | |
| | | | 2. 市场及周边无违章搭建、改建、乱拉乱挂、乱堆乱放等影响市容环境的现象。 | 1. 有乱搭建或改建的，每处扣2分。 2. 违章搭建或改建雨阳棚，每处扣1分。 3. 乱拉乱挂、乱堆乱放等影响市容环境的，每处扣0.5分。 | |
| | | | 3. 建(构)筑物、设施外观、绿化树木要保持整洁，无乱 | 1. 有乱写、贴、画或不整洁美观的，每处扣0.2分。 2. 墙面有污渍的，每 | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|--|
| | | | 写、贴、画，墙面无污渍，无雨阳棚陈旧破损等现象。 | 处扣 0.5 分。3. 有雨阳棚陈旧破损的，每处扣 0.5 分。 | |
| | | | 4. 摩托车和非机动车辆应按道路交通安全法规规范停放，其中互联网租赁自行车在规定区域内规范停放。 | 摩托车和非机动车辆未按道路交通安全法规规范停放，互联网租赁自行车未在规定区域内规范停放，每条道路有 10 辆以下的，每辆扣 0.2 分；有 10~20 辆的，扣 2 分；有 21 辆及以上的，扣 3 分。 | |
| | | | 5. 市场及周边无设置地锁、地桩等障碍物。 | 有设置地锁、地桩等障碍物的，每处扣 0.5 分。 | |
| | | | 6. 其它影响市容环境的现象。 | 与市容环境管理规定不符的其它现象，每处扣 1 分。 | |
| | 四 | 社区（城中村）（15分） | 1. 门店、摊点规范经营，物品摆放整齐，无占道、出店经营、店外施工、作业、乱堆乱放和墙面污渍，无沿街叫卖等影响市容环境的现象。机动车辆、摩托车和非机动车辆应按道路交通安全法规规范停放，其中互联网租赁自行车在规定区域内规范停放。 | 1. 有占道（出店）经营、店外施工、作业、乱设摊点、沿街叫卖、看相算命、擦鞋卖艺等，每人（处）扣 0.5 分。 2. 有乱堆放物品及其它影响市容环境的，每处扣 0.5 分。 3. 墙面有污渍的，每处扣 0.5 分。 4. 机动车辆不按道路交通安全法规规范停放的，每辆扣 0.2 分。 5. 摩托车和非机动车辆未按道路交通安全法规规范停放，互联网租 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 赁自行车未在规定区域内规范停放,每辆扣 0.1 分。 | |
| | | | 2. 城中村主要道路无可移动式广告物违规占道。建筑物墙面、窗户、阳台以及绿化树等无横幅、布幔、彩旗等违规户外广告物。 | 1. 有可移动式广告物违规占道的,每处扣 0.5 分。 2. 有横幅、布幔、彩旗等违规户外广告物的,每处扣 0.5 分。 | |
| | | | 3. 无违章搭建、改建(含院内)、破损残缺的各类建筑(构)筑物或者其他设施。建(构)筑物须安装排水设施,空调水和落水应按要求排放。 | 1. 有违章搭建、改建建(构)筑物的,每处扣 2 分。 2. 违章搭建或改建雨阳棚,每处扣 1 分。 3. 建(构)筑物(含雨阳棚)破损残缺,违章外置水龙头等其他设施,空调水和落水不按要求排放等,每处扣 0.5 分。 | |
| | | | 4. 城中村,无违章饲养、放养家禽、家畜现象;城乡结合部,靠城一方(城市可视范围)无零散种植菜地、无饲养放养家禽家畜现象;乡镇街道,沿街人行道、绿化带和公共场地不能饲养放养家禽家畜,公共用地不能种 | 有违章饲养放养家禽家畜、占用公共用地种菜等现象的,每处扣 0.5 分。 | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|----------------|--|--|-----------|--|
| | | | | 菜。 | | | |
| | | | | 5. 市政公用设施、绿化树木上无乱拉绳索、管线，无乱挂衣物、毛巾、拖把等现象。 | 有乱拉绳索、管线，有乱挂衣服、毛巾、拖把等现象的，每处扣 0.5 分。 | | |
| | | | | 6. 建（构）筑物（含玻璃门窗、玻璃幕墙、金属板类等）和市政公用、公益设施、书报亭、绿化树木等整洁美观，窗洁镜明，外墙无乱写、贴、挂、画，墙面无污渍等现象。 | 有乱写、贴、挂、画或不整洁美观的，每处扣 0.2 分。墙面有污渍的，每处扣 0.5 分。 | | |
| | | | | 7. 在露天场所和环卫设施内焚烧树叶、木柴等产生烟尘污染的物质。 | 有在露天场所和环卫设施内焚烧树叶、木柴等产生烟尘污染物质的行为的，每处扣 1 分。 | | |
| | | | | 8. 其它影响市容环境的现象。 | 与市容环境管理规定不符的其它现象，每处扣 0.5 分。 | | |
| | | | 扣除总分（各项扣分之之和） | | | | |
| | | | 考核得分（100-扣除总分） | | | | |
| | 8 | 附表二：《户外广告管理考评表》 | | | | | |
| | | 户外广告管理考评表 | | | | | |
| | | 考评时间： | | 考评方式： | | | |
| | | 序 号 | 考评项 目 | 考评内容 | 扣分标准 | 扣分 () | |
| | | 一 | 城市 | 1. 未违规利 | 违规设置广告牌等 | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|---|------------------|
| | | 道路、 户外 场所 (30 分) | 用城市道路、桥梁、户外场所等户外空间设置各种形式广告牌、招店牌、广告伞、广告帐篷、灯箱、灯杆广告、标识标牌等户外广告物。 | 户外广告物，面积不超过10平方米的，每处扣1分；面积超过10平方米的，每处扣3分。 | |
| | | | 2. 未违规设置(含张挂、张贴及其他发布形式)布幔、横(竖)幅、彩旗等空(地)飘物和气球、拱门等充气物广告。 | 违规设置空(地)飘物、充气物等广告，面积不超过10平方米的，每处扣1分；面积超过10平方米的，每处扣3分。 | |
| | | | 3. 未违规占用城市绿地或利用绿化树木设置广告牌、招(店)牌、标识、实物造型等广告。 | 违规设置绿地广告，面积不超过10平方米的，每处扣1分；面积超过10平方米的，每处扣3分。 | |
| | | | 4. 未违规利用城市公共空间开展举牌推介、派发小广告等不文明宣传行为。 | 违规利用城市公共空间开展举牌推介、派发小广告的，每处(宗、人)扣1分。 | |
| | | 二 | 建 | 1. 未在建(构)筑物 | 违规设置建(构)筑物屋顶广告，面 |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|--|
| | | (构) 筑物 (30 分) | 屋顶违规设置户外广告。 | 积不超过10平方米的, 每处扣1分; 面积超过10平方米的, 每处扣3分。 | |
| | | | 2. 未违规利用招牌设施发布或变相发布广告。 | 违规利用招牌设施发布或变相发布广告, 每处扣0.5分。 | |
| | | | 3. 未违规利用临街建筑物的墙面、窗户、阳台、骑楼柱等悬挂或张贴各类广告。 | 违规利用临街建筑物的墙面等设置广告, 面积不超过10平方米的, 一楼每处扣0.5分, 二楼及以上每处扣1分; 面积超过10平方米的, 每处扣3分。 | |
| | | | 4. 经主管部门审批的户外广告、招(店)牌应规范设置, 整体效果和諧、统一。 | 户外广告、招(店)牌设置不规范, 每处扣1分。 | |
| | | 三 户外广告审批及维护(20分) | 1. 户外广告在建设、整修、更新或者拆除期间, 应设置警示标志保障安全。 | 未设置安全警示或保障安全措施不足, 每处扣1分。 | |
| | | | 2. 户外广告、招(店)牌维护良好, 未出现陈旧、破损、显示不全、字体残缺、严重脱色等情形。 | 户外广告、招店牌等管理不善, 出现陈旧、严重脱色, 每处扣0.5分; 出现破损或残缺, 每处扣1分。 | |
| | | | 3. 户外广告设施空置时, 须以公益性广告填充空白位 | 户外广告设施空置, 面积不超过10平方米的, 每处扣1分; 面积超过10平方米的, 每处扣3 | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|--|
| | | | 置，或以比例约 70% 公益性内容和 30% 招租广告的形式填充空白位置。 | 分。 | |
| | | | 4. 户外广告审批部门应严格依法依规审批户外广告。经依法审批设置的户外广告，应在广告位明显位置标明日常维护责任人及其联系电话、许可证号、审批期限等审批维护信息，所标示内容应统一样式。 | 户外广告审批部门违法违规审批，每处扣 5 分；经合法审批但未标示审批维护信息或审批维护信息内容不全的，每处扣 1 分。 | |
| | | 四 公共、交通设施、工具（20分） | 1. 广告设置、发布未影响市政公共设施、交通安全设施、交通标志使用。 | 广告设置、发布影响市政公共设施、交通安全设施、交通标志使用，每处扣 1 分。 | |
| | | | 2. 未违规利用市政公共设施、交通安全设施、交通标志设置广告。 | 违规利用市政公共设施、交通安全设施、交通标志设置广告，每处扣 1 分。 | |
| | | | 3. 未违规利用交通工具设置、发布广告。 | 违规利用交通工具设置、发布广告，每辆（处）扣 1 分。 | |

| | | | | | | |
|--|----|-------------------|--|--|--|--|
| | | | | 4. 未违规设置交通指引标识标牌。 | 违规设置交通指引标识标牌，面积不超过 10 平方米的，每处扣 1 分；面积超过 10 平方米的，每处扣 3 分。 | |
| | | 扣除总分（各项扣分之之和） | | | | |
| | | 考核得分（100-扣除总分） | | | | |
| | | 评分人员签名： | | | | |
| | 9 | 附表三：街道其它工作服务安排评分表 | | | | |
| | | 序号 | 内容 | 标准 | 评分 | |
| | | 1 | 响应云东海街道安排的其他工作任务态度 | 是否服从街道安排的其他工作任务安排；行为规范要求是否符合。根据情况每次扣 1 分，最高扣 10 分。 | | |
| | 10 | 附表四：加分表 | | | | |
| | | 序号 | 内容 | 标准 | 评分 | |
| | | 1 | 发现偷倒垃圾违法行为的行为后能追踪到事主，并督促事主处理的 | 每完成一宗加 2 分。 | | |
| | | 2 | 出现服务区域内服务人员受“见义勇为”或“拾金不昧”等好人好事，收到市民的感谢信或赠送的锦旗等正面材料 | 经采购人确认后，凭感谢信或锦旗 2 分/次 | | |
| | | 3 | 受到街道以上政府部门嘉奖的，每获得嘉奖一次（不同人因同一件事获奖视为一次） | 经采购人确认后，凭证书每项加 5 分 | | |
| | | 4 | 中标人在日常巡查中发现并及时协助街道其他部门排查问题并及时解决 | 每协助处理一宗加 1 分。 | | |
| | | 说明：附表一至四为明检考核表 | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|------|--|----|
| | | 当月明检考核得分= 100- [(当月市容管理考评总得分÷参与考评人数×60%) + (当月广告管理考评总得分÷参与考评人数×40%)] +街道其它工作服务安排评分+加分 | | | |
| | 11 | 附表五: 硬件评分 | | | |
| | | 序号 | 类别 | 标准 | 评分 |
| | 硬件得分 | | 人员数量 | 服务人数不得低于合同约定数的 100%即 60 人。 | |
| | | | 人员素质 | 一是年龄为 18-45 周岁, 女性人数不多于 12 人; 二是 12 人学历不低于大专 (包括大专); 三是其他人学历不低于初中 (不能提供学历证明的视为低于初中); 四是不低于 10 人 (包括 10 人) 持有 C1 级别以上的汽车机动车驾驶证证件。 | |
| | | | 车辆数量 | 小汽车使用时间须大于或等于 27 日, 电动自行车使用时间须大于或等于 24 天。2 月小汽车使用时间须大于或等于 25 日, 电动自行车使用时间须大于或等于 22 天。每有 1 辆小汽车或 2 辆电动自行车使用时间未达到要求, 当月服务费扣减 1%。 | |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数, 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审加重扣分, 但不作为无效投标条款。 | | | | |

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意: 供应商需在投标文件截止时间前, 将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执, 逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构: 本项目是指广东中厚科技有限公司, 负责整个采购活动的组织, 依法负责编制和发布招标文件, 对招标文件拥有最终的解释权, 不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人: 本项目是指佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室, 是采购活动当事

人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
|---------------------------|-------|--|
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共 1 个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |

| | | |
|----|-------------|---|
| 4 | 评标办法 | 采购包 1: 综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包 1: 总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 9 | 投标保证金 | <p>采购包 1: 保证金人民币: 0.00 元整。</p> <p>开户单位: 无</p> <p>开户账号: 无</p> <p>开户银行: 无</p> <p>支票提交方式: 无</p> <p>汇票、本票提交方式: 无</p> <p>投标保证金有效期: 与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式: 供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证, 成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p> |
| 10 | 投标文件要求 | <p>一、电子投标文件（必须提供）:</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘)0 份, 加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形:当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时, 供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）:（3）纸质投标文件正本 0 份, 纸质投标文件副本 0 份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好, 注明“正本”和“副本”字样, 正本和副本分别封装。如果正本与副本不符, 应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形: 当项目采购系统出现故障, 无法使用电子投标文件评标时, 代理机构可根据云平台发布的通知指引, 根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下, 不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |
| 11 | 中标候选供应商推荐家数 | 采购包 1: 1 家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包 1: 1 家 |
| 13 | 有效供应商家数 | <p>采购包 1: 3 家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | 商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 16 | 代理服务费 | 收取。 采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：以中标通知书的中标金额作为采购代理服务费的计算基数，参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号及发改价格〔2011〕534号文规定的“服务类”计费标准下浮15.00%计算。 |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 18 | 其他 | |
| 19 | 开标解密时长 | 30分钟，具体情况由招标代理机构根据开标当天实际情况而定 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：采购包非专门预留面向中小企业 |

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单

独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容

进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖

电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东中厚科技有限公司代收。具体操作要求详见广东中厚科技有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中厚科技有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中厚科技有限公司，到账情况以开标时广东中厚科技有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保

证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电

子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)，系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（佛山市）(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/440600/index>)、三水区人民政府网白坭镇分网（<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqbnz/ggzy/index.html>）、广东中厚科技有限公司官网 (<https://www.gdzhonghou.com>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（佛山市）(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/440600/index>)、三水区人民政府网白坭镇分网（<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqbnz/ggzy/index.html>）、广东中厚科技有限公司官网 (<https://www.gdzhonghou.com>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联

系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：罗先生

电话：0757-87667448

传真：/

邮箱：50563601@qq.com

地址：广东省佛山市三水区西南街道健力宝北路8号403

邮编：528100

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市三水区政务服务数据管理局交易监管股
地 址：佛山市三水区西南街道同福路10号行政服务中心大院1号楼304室
电 话：0757-87771609
邮 编：528100
传 真：-

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包 1(佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目)：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

(1) 评标情况不得私自外泄，有关信息由广东中厚科技有限公司统一对外发布。

(2) 对广东中厚科技有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包 1（佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|-----------------------|-----------|--------|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 服务由小微企业承接 | 10% | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：①提供 2022 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出 |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| | | 具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料；③或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。 |
| 5 | 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。 |
| 9 | 本采购包专门面向中小企业采购 | 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 |

| | | |
|--|--|--|
| | | 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141 |
|--|--|--|

表二符合性审查表:

采购包 1 (佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目):

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|--------------------------|--|
| 1 | 投标文件的签署和盖章 | 按照采购文件规定要求签署和盖章 |
| 2 | 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书 | 投标文件有法定代表人签字或盖章(或签字人有法定代表人有效授权书) |
| 3 | 投标函 | 投标函已提交并符合采购文件要求的,且投标有效期满足采购文件要求(从提交投标文件的截止之日起算 90 天) |
| 4 | 投标报价 | 投标报价符合采购文件要求,且未超出本项目采购预算价或最高限价。 |
| 5 | 其他 | 投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的。 |
| 6 | 未含有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 | 未含有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清,要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅,在规定时间内完成澄清(响应),并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清(响应)造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包 1(佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目):

| 评审因素 | 评审标准 | |
|------|---|----------------------------|
| 分值构成 | 商务部分 40.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 15.0 分 | |
| 技术部 | 项目总体方案 (8.0 | 根据各投标人对项目总体方案进行评审: 1.项目总体方 |

| | | |
|---|---|---|
| 分 | 分), (等次分值选择: 0.0;2.0;5.0;8.0;) | 案科学完善、可行性高的, 得 8 分; 2.项目总体方案较科学完善、可行性较高的, 得 5 分; 3.项目总体方案较简单、可行性一般的, 得 2 分; 4.没有相关描述不得分。 |
| | 管理规章制度 (6.0 分), (等次分值选择: 0.0;2.0;4.0;6.0;) | 根据投标人的工作管理制度(包括但不限于内部岗位责任制、管理运作制度和管理人员考核制度等)进行评审: 1.管理制度非常详细、合理的, 得 6 分; 2.管理制度较详细, 较合理的, 得 4 分; 3.管理制度简单、欠合理的, 得 2 分; 4.没有提供相关管理制度或方案的, 得 0 分。 |
| | 培训方案 (7.0 分), (等次分值选择: 0.0;2.0;5.0;7.0;) | 根据各投标人的培训方案(包括但不限于岗前培训、日常培训及安全教育培训)进行评审: 1.方案内容完整完善、描述详细、清晰, 满足采购需要, 切合本项目实际, 可操作性强, 合理性高, 得 7 分; 2.方案内容完整、描述详细, 基本满足采购需要, 基本切合本项目实际, 有一定的可操作性及合理性, 得 5 分; 3.方案内容不完整、描述简单, 未能体现满足采购需要, 未切合本项目实际, 欠可操作性, 欠合理性, 得 2 分; 4.不提供方案及具体措施不得分。 |
| | 企业员工保障与薪酬体系 (6.0 分), (等次分值选择: 0.0;2.0;4.0;6.0;) | 根据各投标人中薪酬福利方案, 对服务人员工资、津贴、福利水平进行综合评价: 1、服务人员工资及福利待遇水平较高, 方案详细、合理, 得 6 分; 2、服务人员工资及福利待遇水平较合理, 方案较详细, 得 4 分; 3、服务人员工资及福利待遇水平尚可, 有福利待遇方案的, 得 2 分; 4、服务人员工资及福利待遇水平低或无提供方案, 得 0 分。 |
| | 项目应急管理方案 (8.0 分), (等次分值选择: 0.0;2.0;5.0;8.0;) | 根据各投标人的应急工作机制, 能否应对各类突发应急事件(包括但不限于针对治安突发事件、消防突发事件、公共卫生突发事件、自然灾害突发事件、重要检查、大型活动等)的应急处理方案), 能否保障项目稳定运营等进行评审: 1.方案详细, 准确, 合理, 具有可行性, 得 8 分; 2.方案较详细, 基本准确, 相对合理, 基本可行, 得 5 分; 3.方案尚可, 基本可行, 得 2 分; 4.方案简单不完善, 或没有提供方案。 |
| | 对应急突发事件支援车辆调派能力 (5.0 分) | 根据各投标人提供的轻型普通货车(车辆购入日期须为 2021 年 1 月 1 日后)进行评审: 1. 具备应急车辆, 每提供一辆, 得 1 分, 本项最高得 5 分; 【备注: 自有的车辆须提供车辆登记证复印件和车辆行驶证复印件, 且车辆的行驶证登记所有人必须为投标人; 租赁的车辆须提供租赁合同复印件和行驶证 复印件作为证明材料, 且租赁合同的租赁期须涵括本项目服务期, 否则合同无效。】 |
| | 信息化管理方案 (5.0 分) | 根据投标人的城市服务管理信息化管理系统的科学性、合理性、实用性进行评价: 具有城管综合管理云平台、城市环境一体化管控系统、城市紧急疏导对讲管理系统、城管 |

| | | |
|------|----------------------|--|
| | | 数字化信息采集服务管理系统、安防应急预案辅助管理系统等，每个得1分，最高得5分。注：提供软件著作权证明文件复印件并加盖公章。 |
| 商务部分 | 投标人具有的体系认证证书情况（6.0分） | <p>投标人获得以下体系认证的，每提供一项得1分，累计最高得6分。1、质量管理体系认证证书；2、环境管理体系认证证书；3、职业健康安全管理体系认证；4、社会责任管理体系评价证书；5、信息安全管理体认证证书；6、诚信管理体系认证证书。</p> <p>注：须提供有效期内的证书及提供全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)的查询页面。不提供或未能体现证书在有效期内的，不得分。</p> |
| | 拟投入项目负责人（6.0分） | <p>拟派的项目负责人（1人）具有①人力资源和社会保障厅颁发的保安员一级（高级技师）资格证；②建（构）筑物消防员三级（或以上）职业资格证；③保卫管理员一级职业技能等级证书；④防暴恐指导员培训证书；⑤退伍军人证；⑥本科或以上学历证书的，每一个证书得1分，最高得6分。</p> <p>注：须提供人员相关证书（职业资格证必须在国家职业资格证书全国联网查询网站上可查询，在投标文件中提供网站截图并盖章）复印件。【投标人须提供相应人员的学历和专业技术证书等证明复印件（加盖公章）并同时提供相关人员在投标单位（扣除发布采购公告当月往前顺推3个月）购买的社保证明复印件（加盖公章）】</p> |
| | 拟投入项目队长（4.0分） | <p>拟派的队长（1人）具有：①人力资源和社会保障厅颁发的保安员二级或以上资格证书；②具有应急管理局颁发的应急救援员资格证书；③本科学历或以上证书；④防暴恐指导员培训证书，每一个证书得1分，最高4分。</p> <p>注：须提供人员相关证书（职业资格证必须在国家职业资格证书全国联网查询网站上可查询，在投标文件中提供网站截图并盖章）复印件。【投标人须提供相应人员的学历和专业技术证书等证明复印件（加盖公章）并同时提供相关人员在投标单位（扣除发布采购公告当月往前顺推3个月）购买的社保证明复印件（加盖公章）】</p> |
| | 拟投入项目的其他人员（6.0分） | <p>拟投入本项目人员（上述项目负责人、队长除外）：具有人力资源和社会保障局颁发的保安员三级（高级保安员）或以上资格证书的，每个得0.5分，最高得3分；具有应急管理局颁发的应急救援员资格证书的，每人得0.5分，最高得3分。</p> <p>注：同一人员具有不同证书的可重复计分，本项最高得6分。须提供人员相关证书（职业资格证必须在国家职业资格证书全国联网查询网站上可查询，在投标文件中提供网站截图并盖章）复印件。【投标人须提供相应人员的学</p> |

| | | |
|------|----------------|--|
| | | 历和专业技术证书等证明复印件（加盖公章）并同时提供相关人员在投标单位（扣除发布采购公告当月往前顺推 3 个月）购买的社保证明复印件（加盖公章）】 |
| | 同类项目业绩（14.0 分） | 根据投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以中标通知书日期或合同签订日期为准）具有的同类型项目业绩（同类项目业绩可包含，如文明劝导服务、市容市貌服务、交通治堵特勤服务等与城市管理工作密切相关的）： 每提供一项同类型项目合同得 2 分，本项最高 14 分。 注：业绩必须是以投标人名义承接的项目，服务期须 1 年或以上，须提供政府采购网站结果公示截图、中标通知书及合同和任意一个月开具的服务费发票，复印件并加盖投标人公章，无或未按要求提供的不得分。 |
| | 客户评价（4.0 分） | 上述同类项目业绩中，每有一项优秀或满意或同等级的评价得 1 分，本项最高得 4 分。注：需提供有业主盖章的评价证明（或验收报告等）为准，未提供相关证明材料的不得分。同一单位不重复得分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分（15.0 分） | 投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价 XXXX 20%为报价最低，评标基准价为 20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

4.汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式

投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

甲方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

乙方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：

（根据合同包的技术要求进行完善）

二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

| 序号 | 合同条款 | 内容 |
|----|-----------|--|
| 1. | 合同总额 | 小写： _____元； 大写： _____ |
| 2. | 合同总额内容 | 本项目实行总价包干，完成本项目所需一切费用由乙方承担，合同金额包含本项目投标报价应包含履行本项目合同义务所需的全部费用。报价包含材料、人员工资、社会保险（养老、失业、工伤、医疗和生育等五种保险）高温作业补贴、员工节假日补贴、加班费、劳保用品费、用工调配费、机械设备费、设施维修费、不可预见的费用及各种税费等。 |
| 3. | 项目服务地点 | 甲方（用户）指定地点。详细地址为： |
| 4. | 服务期 | 合同生效后提供__年服务，即从____年__月__日至____年__月__日。 |
| 5. | 合同签订方式及情况 | <input type="checkbox"/> 一次性签订本项目采购合同。 <input type="checkbox"/> 本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： (1) 本次签订为第__次； (2) 本次合同金额为（大写）： _____元，（¥ _____元）； (3) 本次服务期起止时间： __年__月__日至__年__月__日 |
| 6. | 付款方式 | 1、本项目的服务费，每月结算一次，提出支付申请手续后 15 天内支付； 2、每月支付服务费金额根据每月应付数额结合对应月份的考评（明检考核+硬件）扣罚情况计算服务费。具体服务费计算方式如下：每月实际支付服务费用=月支付费用—（明检考核+硬件）扣罚服务费总和。 3、在结算时，中标人须向甲方提交有效的发票。 4、所有款项由采购人以银行划款的方式划入乙方名下的结算账户。 注：因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款 |

| | | |
|----|------|---|
| | | 时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 |
| 7. | 付款要求 | 乙方凭以下有效文件与甲方结算： ① 合同； ② 乙方开具的正式发票； ③ 送货清单（加盖甲方公章）； ④ 中标通知书。 |

四、服务对照执行标准：

- 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；
上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

五、投诉跟踪服务要求：

- 1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。
- 2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。
- 3.乙方服务机构名称及地址：
联系人 1： ，联系电话： ，手机： ；
联系人 2： ，联系电话： ，手机： ；
服务专线电话：
- 4.城市市容管理服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）
_____。

六、验收要求：

- 1.甲方在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。
- 2.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）
_____。

七、知识产权和保密要求：

八、违约责任：

- 1.乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的____比例向甲方支付违约金；逾期____日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。
- 2.甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的____累计。

九、提出异议的时间和办法：

- 1.甲方有异议时，应____天内向乙方提出书面异议。
- 2.乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，

违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十、争议的解决：

- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：

- 1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- 2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效与合同备案：

- 1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.自采购合同签订之日起 7 个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

十四、乙方应提供的资料内容：

十五、关于政府采购合同融资

- 1.乙方是否已申请政府采购合同融资： 是 / 否 ；
- 2.融资银行及联系方式： _____。
- 3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行账号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十六、其它：

- 1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4.本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。
- 5.本合同（含附件）共计____页，缺页之合同为无效合同。
- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表： _____

地址：

电话：

乙方（盖章）：

代表： _____

地址：

电话：

传真：
日期： 年 月 日

传真：
日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：
开户名称：
银行账号：
开户行：

合同附件清单：
附件一、《报价清单明细表》

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人

名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：440607-2024-00658

采购项目编号：ZH2024 (CG) 0324

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东中厚科技有限公司

你方组织的“佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：ZH2024 (CG) 0324]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/ 采购包名称 | 投标报价（元 /%） | 交货或服务期 | 交货或服务地 点 |
|----|------------------|---------------|--------|-------------|
| 1 | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目 号 | 序号 | 货物 名称 | 规格 型号 | 品牌 | 产地 | 制造 商名 称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|---------|----|----------|----------|----|----|---------------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

| 品目 | 序号 | 服务 | 服务 | 服务 | 服务 | 服务 | 单价 | 数量 | 总价 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|--|--|--|
| 号 | | 名称 | 范围 | 要求 | 期限 | 标准 | | | |
| 1 | | | | | | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商（开发商） | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）： _____
地址： _____
法定代表人（签字或盖章）： _____
职务： _____
日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中厚科技有限公司

本授权书声明： _____ 是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任 _____ 职务，有效证件号码： _____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目”项目采购[采购项目编号为 ZH2024（CG）0324]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）： _____
地址： _____
法定代表人（签字或盖章）： _____
职务： _____
被授权人（签字或盖章）： _____
职务： _____
日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,投标人希望获得中小企业扶持政策支持,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函(承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函,所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目

的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额(万元) | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的

“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|----|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十：

采购代理服务费用支付承诺书

致：广东中厚科技有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：ZH2024（CG）0324），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东中厚科技有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东中厚科技有限公司

我单位已登记并准备参与“佛山市三水区云东海街道 2024 年至 2026 年市容市貌管理服务采购项目”项目（采购项目编号：ZH2024（CG）0324）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2: _____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: 年 月 日

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2: _____

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告:是/否公告期限: _____

采购结果公告:是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日, 向提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____公章_____

日期: ____年____月____日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

格式二十三:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四:

附件(以下格式文件由供应商根据需要选用)

政府采购投标(响应)担保函

编号:【 】号

(采购人):

鉴于_____ (以下简称“投标(响应)人”)拟参加编号为_____的(以下简称“本项目”)投标(响应),根据本项目采购文件,投标(响应)人参加投标(响应)时应

向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

___年___月___日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。
五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交此栏空白仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：___年___月___日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币_____（¥：_____元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自___年___月___日___时起至___年___月___日___时止，共计___天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：___年___月___日